

## RESOLUCIÓN N° 2644/2025

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) - VERSIÓN 1 DE LA MUNICIPALIDAD DE CORONEL OVIDEO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.**

Coronel Oviedo, 22 de octubre de 2025.

**VISTO:** El pedido realizado por Memorandum N° 39/2025 en fecha 22/10/2025 por la Encargada de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde solicita Resolución de aprobación del Plan Anual de Transparencia e integridad pública - Versión 1 de la Municipalidad de Coronel Oviedo, y;

### CONSIDERANDO

Que, la Ley N° 7389/2024 el Reglamento General aprobado por Resolución CGR N° 1306/2024, la Resolución CGR N° 445/2025 que establece los Lineamientos para la elaboración del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP).

Que, el Art. 51° Inc. b) de la Ley N° 3966/2010 Orgánica Municipal señala que constituye atribución del Intendente Municipal promulgar las Ordenanzas y Resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarlas.

**POR TANTO, EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE CORONEL OVIDEO, en uso de sus facultades legales y fundadas en las consideraciones precedentes;**

### RESUELVE

**Art. 1° APROBAR** el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) - Versión 1, correspondiente al Ejercicio 2025, elaborado por la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Municipalidad de Coronel Oviedo, conforme a los lineamientos técnicos de la Contraloría General de la República.

**Art. 2° DISPONER** la implementación, en tiempo y forma del contenido establecido en el Anexo I con cuatro hojas que forma parte integral de la presente Resolución.

**Art. 3° INSTRUIR** a todas las dependencias municipales a cooperar activamente con el cumplimiento del presente Plan, bajo la coordinación de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Art. 4° COMUNICAR** a quienes corresponda, tomar nota respectiva y cumplido, archivar.



2/3  
Lic. EDGAR G. BERNAL DUARTE  
Secretario General



Abg. MARCOS A. BENÍTEZ VELÁZQUEZ  
Intendente Municipal

**ANEXO I – RESOLUCION N° 2644 /2025**

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E  
INTEGRIDAD PUBLICA**

**CORONEL OVIEDO, OCTUBRE 2025**



**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA**

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

| <b>INSTITUCIÓN:</b>                                                       | <b>Municipalidad de Coronel Oviedo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| <b>COMPONENTE:</b>                                                        | a) Acceso a la Información Publica: Este componente busca garantizar que la ciudadanía pueda acceder y obtener informacion clara, oportuna y confiable sobre la gestion institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
| <b>METAS:</b>                                                             | 1. Garantizar informacion disponible y actualizada de la informacion publica en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014 y Ley N° 5282<br>2. Fortalecer continuamente la coordinacion institucional para dar respuestas efectivas a las solicitudes ciudadanas<br>3. Capacitar a los funcionarios en cuanto a marco normativo, procedimientos y practicas de transparencia<br>4. Permitir la promocion de conocimiento sobre sus derechos y canales de informacion a la ciudadanía<br>5. Mejorar el control y tiempos de respuesta de las solicitudes de acceso a la informacion publica |                                                                                                                   |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
| ACTIVIDADES                                                               | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                            | PLAZO AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   | Enero          | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Revision y Actualizacion de la Web Institucional                          | Porcentaje de items Obligatorios citados en las Leyes de Informacion Publica actualizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Verificacion del portal Web Institucional con los items obligatorios                                              |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         | x         |
| Talleres sobre transparencia y acceso a la informacion publica            | Numeros de talleres realizados durante el año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Registro de talleres con datos cualitativos y cuantitativos                                                       |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         | x         |           |
| Implementacion de un sistema de seguimiento de solicitudes de informacion | Porcentaje de solicitudes respondidas dentro del plazo legal establecido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Reportes mensuales respecto a las solicitudes recibidas en el Portal Unificado de Acceso a la Informacion Publica |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         | x         |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |



Marcos A. Benitez V.  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Cnel Oviedo



Firma del funcionario responsable del área UTA.

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Aclaración de Firma: | Maria Magdalena Rivas Ortiz |
| C. I. N°:            | 4.811.014                   |
| Fecha: dd/mm/aa:     | 21/10/2025                  |



**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA**

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

| <b>INSTITUCIÓN:</b>                                                                                                       | <b>Municipalidad de Coronel Oviedo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| <b>COMPONENTE:</b>                                                                                                        | b) Participacion Ciudadana: La participacion ciudadana es clave para involucrar a la ciudadanía en la gestion publica y fomentar una relacion de colaboracion y de dialogo bidireccional con las instituciones                                                                                                     |                                                                                                                   |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
| <b>METAS:</b>                                                                                                             | 1. Garantizar el usufructo de los canales de participacion ciudadana establecidas por el municipio para la ciudadanía<br>2. Fortalecer las gestiones institucionales en base a propuestas ciudadanas<br>3. Identificar areas para implementar planes de mejoras en base a resultados de la participacion ciudadana |                                                                                                                   |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
| ACTIVIDADES                                                                                                               | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                            | PLAZO AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   | Enero          | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Días de Gobierno Municipal                                                                                                | Medicion de la participacion ciudadana en la actividad DIA DE GOBIERNO realizada de manera mensual                                                                                                                                                                                                                 | Registro de datos cuantitativos en base a los servicios prestados                                                 |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         | x         |
| Difusion de mecanismos de participacion                                                                                   | Porcentaje de medios y canales utilizados para la difusion de informacion                                                                                                                                                                                                                                          | Registro de medios utilizados (redes sociales, audiencias publicas, prensa, web institucional)                    |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         | x         |
| Publicacion de informacion publica de la institucion sobre la participacion y gestion administrativa de facil comprension | Porcentaje de solicitudes respondidas dentro del plazo legal establecido                                                                                                                                                                                                                                           | Reportes mensuales respecto a las solicitudes recibidas en el Portal Unificado de Acceso a la Informacion Publica |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         | x         |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |



Ag. Marcos A. Benítez V.  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Cnel. Oviedo



Firma del funcionario responsable del área UTA.

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Aclaración de Firma: | Maria Magdalena Rivas Ortiz |
| C. I. N°:            | 4.811.014                   |
| Fecha: dd/mm/aa:     | 21/10/2025                  |

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA**

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

| <b>INSTITUCIÓN:</b>                                                    | Municipalidad de Coronel Oviedo                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|
| <b>COMPONENTE:</b>                                                     | c) Gestion de Riesgos<br>que puedan comprometer la integridad publica<br>La integridad publica puede verse amenazada por diversos riesgos, poe lo que este componente se enconfa en su identificacion, prevencion y tratamiento o manejo          |                                                                            |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |
| <b>METAS:</b>                                                          | 1. Identificar los riesgos que puedan afectar afectar la integridad publica<br>2. Fortalecer las gestiones institucionales para la prevencion de riesgos de integridad<br>3. Prevenir y Mitigar los riesgos con medidas preventivas y correctivas |                                                                            |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |
| ACTIVIDADES                                                            | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                                       | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                     | PLAZO AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            | Enero          | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre |
| Actualizacion de la Politica de Gestion de Riesgos de la institucion   | Documento actualizado y aprobado a traves de acto admsitrativo por la M.A.                                                                                                                                                                        | Documento actualizado y aprobado a traves de acto admsitrativo por la M.A. |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         |
| Evaluacion de Riesgos según la probabilidad de ocurrencia y de impacto | Matriz de evaluacion de riesgos                                                                                                                                                                                                                   | Medicion de matriz de riesgo por procesos                                  |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         |
| Capacitacion sobre identificacion y Gestion de Riesgos Eticos          | Capacitacion para los funcionarios                                                                                                                                                                                                                | Informe cuantitativo y cualitativo de jornadas realizadas                  |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |



Abg. Marcos A. Benítez V.  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Cnel. Oviedo



Firma del funcionario responsable del área UTA.

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Aclaración de Firma: | Maria Magdalena Rivas Ortiz |
| C. I. N°:            | 4.811.014                   |
| Fecha: dd/mm/aa:     | 21/10/2025                  |



**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA**

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

| <b>INSTITUCIÓN:</b>                                                             | <b>Municipalidad de Coronel Oviedo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| <b>COMPONENTE:</b>                                                              | d) Integridad y Etica Publica<br>La integridad y la etica publica son los cimientos sobre los que se construye una adminsitracion transparente y confiable. Este componente se centra en el fortalecimiento de los valores y principios que deben guiar la conducta de todos los funcionarios publicos, desde los niveles mas altos hasta los mas operativos |                                                                          |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
| <b>METAS:</b>                                                                   | 1. Desarrollar y promover capacidades de etica publica en la gestion institucional<br>2. Fomentar una cultura de integridad en los propios funcionarios y en los procesos diarios<br>3. Promover el cumplimiento de las normativas vigentes de integridad y transparencia                                                                                    |                                                                          |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
| ACTIVIDADES                                                                     | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                   | PLAZO AÑO 2025 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          | Enero          | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Formacion etica para funconarios de la institucion municipal                    | Funcionarios capacitados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Informe cuantitativo y cualitativo de jornadas realizadas                |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         | x         |
| Fortalicimiento del Comité de Etica y Buen Gobierno de la Institucion Municipal | Sesiones realizadas de manera anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Comité actualizado, formalizado y con planes de trabajo por cuatrimestre |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         | x         |
| Jornada de Sensibilizacion Ley N° 7389/224                                      | Capacitacion para los funcionarios de todos los niveles de la institucion                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Informe cuantitativo y cualitativo de jornadas realizadas                |                |         |       |       |      |       |       |        |           | x       | x         | x         |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |



*[Signature]*  
Ing. Marcos A. Benítez V.  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Cnel Oviedo



Firma del funcionario responsable del área UTA.

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Declaración de Firma | Maria Magdalena Rivas Ortiz |
| C. I. N°:            | 4.811.014                   |
| Fecha:               | 21/10/2025                  |