

**M.C.O. N° 017/2026**

Coronel Oviedo, 16 de enero de 2.026.

Señor

Dr. Camilo D. Benítez Aldana - Contralor

Contraloría General de la República (CGR)

cgr@contraloria.gov.py

**PRESENTE:**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted como órgano rector del régimen nacional de integridad, transparencia y prevención de la corrupción para el sector público en cumplimiento de las obligaciones legales de transparencia activa y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de saludarle y al mismo tiempo para expresarle nuestra más sincera y alta consideración.

La misma es a fin de comunicar que la Municipalidad de Coronel Oviedo ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 7389/2024 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción", la Resolución CGR N° 1306/2024 "Por la cual se aprueba el Reglamento de la Ley N° 7389/2024", y la Resolución CGR N° 445/2025 "Por la cual se aprueban los Lineamientos del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública PATIP", así como las disposiciones complementarias vigentes.

En ese contexto, elevamos a consideración el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, elaborado conforme a la metodología propuesta por ese órgano rector y dentro del plazo establecido para su presentación, así también el seguimiento al PATIP correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025.

Reiterando nuestro compromiso con la transparencia y la gestión pública íntegra, hacemos propicia la ocasión para saludarle con nuestras más alta estima y consideración, atentamente.



*E. G. B. D.*  
Lic. EDGAR G. BERNAL DUARTE

Secretario General



*M. A. B. V.*  
Abg. MARCOS A. BENÍTEZ VELAZQUEZ

Intendente Municipal

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA**

**Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"**

<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>Municipalidad de Coronel Oviedo</b>													
<b>COMPONENTE:</b>	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA <span style="float: right;">Este componente busca garantizar que la ciudadanía pueda acceder y obtener informacion clara, oportuna y confiable sobre la gestion institucional.</span>													
<b>METAS:</b>	1. Garantizar informacion disponible y actualizada de la informacion publica en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014 y Ley N° 5282 2. Fortalecer continuamente la coordinacion institucional para dar respuestas efectivas a las solicitudes ciudadanas 3. Capacitar a los funcionarios en cuanto a marco normativo, procedimientos y practicas de transparencia 4. Permitir la promocion de conocimiento sobre sus derechos y canales de informacion a la ciudadanía 5. Mejorar el control y tiempos de respuesta de las solicitudes de acceso a la informacion publica													
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PLAZO AÑO 2026</b>											
			<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
1. Actualizacion Mensual de Transparencia activa	Porcentaje de items obligatorios (Leyes 5189/14 y 5282/14) actualizados mensualmente (meta 100%)	Planilla mensual del portal web municipal y reportes de actualizacion emitidos a la CGR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Talleres de capacitacion técnica para enlaces de informacion	Número de funcionarios capacitados en procedimientos de respuesta y plazos legales	Registro de asistencia con firma de los funcionarios y material didáctico utilizado, placas fotograficas			x					x			x	
3. Implementacion de un Sistema de Semáforo para solicitudes de AIP	Porcentaje de solicitudes respondidas dentro de los 15 días hábiles legales (meta 100%)	Reportes mensuales extraidos del Portal Unificado de Acceso a la Informacion Pública	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Campaña de difusion "Derechos del Ciudadano a Informarse"	Cantidad de Materiales informativos (guias, videos, afiches) difundidos en canales oficiales	Afiche de guia en formato digital/impreso y capturas de publicaciones en redes sociales				x				x			x	
5. Conformacion de una Mesa Técnica de Acceso a la Informacion	Numero de Reuniones realizadas por cuatrimestre	Resolucion de conformacion, actas de reuniones		x		x			x		x		x	x
<b>OBSERVACIONES:</b>														

.....  
Firma del funcionario responsable del área UTA.

Aclaración de Firma:	María Magdalena Rivas Ortiz
C. I. N°:	4.811.014
Fecha: dd/mm/aa:	6/1/2026

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA**

**Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"**

<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>Municipalidad de Coronel Oviedo</b>													
<b>COMPONENTE:</b>	PARTICIPACION CIUDADANA La participación ciudadana es clave para involucrar a la ciudadanía en la gestión pública y fomentar una relación de colaboración y de dialogo bidireccional con las instituciones													
<b>METAS:</b>	1. Garantizar el conocimiento y uso de los canales de participación ciudadana 2. Fomentar espacios de diálogo bidireccional 3. Fortalecer la gestión basada en propuestas ciudadanas 4. Promover el control social y la rendición de cuentas 5. Implementar comunicación en lenguaje ciudadano													
ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Audiencia Publica de Rendición de cuentas	Número de audiencias realizadas	Registro de asistencia de ciudadanos, placas fotograficas	x	x	x	x								
2. Fortalecimiento del Proyecto "Día de Gobierno Municipal" en los barrios	Cantidad de jornadas de "Día de Gobierno" realizadas mensualmente en diferentes zonas	Registro cuantitativo de servicios prestados y planillas de asistencia ciudadana, placas fotograficas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Campaña de Difusión de Canales de Participación y Gestión	Porcentaje de medios utilizados (redes, radio, web) para difundir mecanismos de participación	Capturas de pantalla de redes sociales, copias de gacetillas de prensa y enlaces web institucional			x					x				x
4. Publicación de Informes de Gestión semestral con "Lenguaje Ciudadano"	Cantidad de materiales informativos elaborados en formato de fácil comprensión	Boletines informativos, videos explicativos publicados y ejemplares digitales/impresos									x			x
<b>OBSERVACIONES:</b>														

.....  
Firma del funcionario responsable del área UTA.

Aclaración de Firma:	Maria Magdalena Rivas Ortiz
C. I. N°:	4.811.014
Fecha: dd/mm/aa:	6/1/2026

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA**

**Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"**

<b>INSTITUCIÓN:</b>	Municipalidad de Coronel Oviedo													
<b>COMPONENTE:</b>	GESTION DE RIESGOS QUE PUEDEAN COMPROMETER LA INTEGRIDAD PUBLICA La integridad pública puede verse amenazada por diversos riesgos, por lo que este componente se enfoca en su identificación, prevención y tratamiento o manejo													
<b>METAS:</b>	1. Identificar y analizar los riesgos de integridad 2. Evaluar y priorizar riesgos institucionales 3. Fortalecer la gestión preventiva 4. Implementar planes de mitigación eficaces 5. Garantizar el seguimiento de las medidas de control													
ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Identificación y Actualización del Mapa de Riesgos Institucional	Documento de Mapa de Riesgos actualizado y aprobado por acto administrativo	Resolución interna de aprobación y documento del Mapa de Riesgos 2026		x	x	x	x	x	x	x	x			
2. Evaluación Cuantitativa de Riesgos (Probabilidad e Impacto)	Matriz de evaluación de riesgos completada para todos los procesos críticos	Matriz de riesgos firmada con la puntuación de probabilidad y nivel de impacto por área		x			x					x		
3. Diseño de Planes de Mitigación para Riesgos Priorizados	Número de planes de mitigación diseñados e implementados en áreas de alta criticidad	Informe técnico que detalle las medidas preventivas y correctivas adoptadas por dependencia			x	x			x	x			x	
4. Talleres de Capacitación sobre Gestión de Riesgos Éticos	Cantidad de jornadas de capacitación realizadas para funcionarios de niveles operativos y tácticos	Planillas de asistencia firmadas de las jornadas, placas fotograficas, informes cuantitativos y cualitativos				x					x			
5. Seguimiento y Monitoreo de Medidas de Control Interno	Porcentaje de avance en la implementación de medidas de mitigación reportado mensualmente	Reportes de monitoreo semafórico (Sistema CGR) que evidencien la eficacia de los controles							x	x				x

**OBSERVACIONES:**

.....  
Firma del funcionario responsable del área UTA.

Aclaración de Firma:	Maria Magdalena Rivas Ortiz
C. I. N°:	4.811.014
Fecha: dd/mm/aa:	6/1/2026

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PUBLICA**

**Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"**

<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>Municipalidad de Coronel Oviedo</b>													
<b>COMPONENTE:</b>	INTEGRIDAD Y ETICA PUBLICA La integridad y la etica publica son los cimientos sobre los que se construye una adminstracion transparente y confiable. Este componente se centra en el fortalecimiento de los valores y principios que deben guiar la conducta de todos los funcionarios publicos, desde los niveles mas altos hasta los mas operativos													
<b>METAS:</b>	1. Desarrollar y promover capacidades en ética pública 2. Fomentar una cultura de integridad institucional 3. Coordinar acciones con el Comité de Ética Institucional 4. Promover el conocimiento y cumplimiento de la Ley N° 7389/24 5. Facilitar el acceso a mecanismos de integridad y denuncia													
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PLAZO AÑO 2026</b>											
			<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
1. Formación Ética para funcionarios municipales	Cantidad de funcionarios capacitados en el año en valores y principios de la función pública	Informe cuantitativo y cualitativo de jornadas realizadas, incluyendo planillas de asistencia y placas fotograficas				X					X			X
2. Fortalecimiento y funcionamiento del Comité de Ética y Buen Gobierno	Número de sesiones de trabajo realizadas de manera anual y cumplimiento del plan de trabajo	Actas de sesiones del comité, resolución de conformación y plan de trabajo aprobado		X			X				X			X
3. Campaña Institucional "Cultura de Integridad"	Número de canales y medios de comunicación utilizados para la difusión de mensajes éticos	Capturas de pantalla de redes sociales, afiches digitales, videos o cápsulas informativas publicadas			X					X			X	
4. Jornada de Sensibilización sobre la Ley N° 7389/24	Porcentaje de funcionarios de todos los niveles (operativo hasta alto mando) sensibilizados sobre la nueva ley	Registro de la jornada de capacitación, materiales didácticos entregados y reportes de participación			X					X			X	
5. Difusión de Canales Éticos y Portales de Denuncia	Visibilidad y accesibilidad de los mecanismos de control ciudadano y portales de denuncia	Portal web municipal actualizado con enlaces directos a canales de denuncia y materiales informativos distribuidos			X					X			X	

**OBSERVACIONES:**

.....  
Firma del funcionario responsable del área UTA.

Aclaración de Firma: Maria Magdalena Rivas Ortiz

C. I. N°: 4.811.014

Fecha: 6/1/2026